

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
 ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** | Методическим советом  протокол № 4 от 13.01.2016 г |
| **Введено в действие** | приказ от 11.01.2016 г. № 1 |
| **Регистрационный №** | 37-3 |

Эльхотово

2016

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж» (далее

- Колледж).

1.2. Положение об апелляционной комиссии Колледжа разработано на основании:

− Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

− Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. No464;

− Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования

и науки РФ от 23.01.2014 No 36;

− Письма Минобразования России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. No 16-51-331 ин/16-13;

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

**2.Состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

2.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

**3. Порядок подачи заявлений на апелляцию**

3.1. Апелляцией является аргументирование письменное заявление поступающего

на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласие с его результатами

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов

сдачи вступительного испытания и соблюдение порядка проведения вступительного

испытания.

3.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением поступающим правил поведения вступительных испытаний.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в день объявления оценки по вступительному испытанию.

3.4. Апелляция принимается только от поступающего лично. Если поступающий несовершеннолетний, то ему рекомендуют подавать заявление в присутствии родителей или законных представителей.

**4. Рассмотрение апелляций**

4.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.2. Оценка вступительного испытания может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Указанные лица не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, протокола устного ответа, процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки вступительного испытания

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.8. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Если оценка изменяется или остается без изменения, поступающий на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученной оценкой.

4.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в книге протоколов апелляционной комиссии. Копия протокола хранится в личном деле поступающего

