

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** | Методическим советом  протокол № 4 от 13.01.2016 г |
| **Введено в действие** | приказ от 11.01.2016 г. № 1 |
| **Регистрационный №** | 37-2 |

**Эльхотово**

**2016г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение об экзаменационной комиссии Колледжа разработано в соответствии с

Приказом Министерства и образования и науки РФ No 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования»; Уставом Колледжа, Правилами приема в Колледж, иными локальными актами Колледжа.

1.3. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых

материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих создаётся

экзаменационная комиссия.

1.4. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ

2.1. Экзаменационная комиссия создаётся по дисциплинам, по которым колледжем

проводятся вступительные испытания.

2.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.4. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующей вступительному испытанию.

2.5. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором колледжа.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение консультаций для поступающих;

- участие во вступительных испытаниях;

- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных физических и/или психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год с момента ее создания.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;

- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Колледжем самостоятельно;

- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

- вести учет рабочего времени членов комиссии;

- готовить отчет об итогах работы комиссии.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;

- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1.Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;

- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;

- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;

- объявление результатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей;

- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций;

- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших их по уважительной причине.

5.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных

испытаний экзаменационной комиссии определяются правилами приема в Колледж.

5.3. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра.

5.4. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство

требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.5. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются на экзаменационной работе, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе.

5.6. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок

удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и утверждаются

решением приемной комиссии.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах

вступительных испытаний, отчет передается председателем экзаменационной комиссии в

приемную комиссию до окончания приемной кампании.

