СОГЛАСОВАНО                           УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК                 Директор ЭАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.П. Икоева              \_\_\_\_\_\_ Г.Г. Кайтуков

Протокол № \_\_\_\_\_\_                                Приказ №\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г.                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2015г.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

## (КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

1. **Общее положение**
   1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и определяет должностные обязанности педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эльхотовский аграрный техникум» (далее – техникум).
   2. Функции куратора (классного руководителя) возлагаются на педагогического работника техникума с его согласия приказом директора.
   3. Куратор (классный руководитель) подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
   4. Во время отсутствия куратора (классного руководителя) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
   5. Куратор (классный руководитель) должен знать:
      1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты.
      2. Конвенцию ООН о правах ребенка.
      3. Кодекс педагогической этики.
      4. Профессиональный стандарт педагога.
      5. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.
      6. Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.
      7. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; общие подходы к организации внеурочной деятельности, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
      8. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.
      9. Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции.
      10. Административное, трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка техникума; правила по охране труда и пожарной безопасности.
   6. Куратор (классный руководитель) должен уметь:
      1. Общаться с обучающимися, признавая их достоинство, понимая и принимая их, поощряя их активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.
      2. Эффективно управлять группой, с целью вовлечения студентов в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию студентов, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно искать педагогические пути их достижения.
      3. Устанавливать четкие правила поведения в группе в соответствии с уставом и правилами поведения для обучающихся техникума.
      4. Организовывать воспитательное мероприятие (классный час, внеклассное мероприятие) в группе.
      5. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации студенческих органов самоуправления.
      6. Организовывать и проводить родительское собрание.
      7. Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.
2. **Цель и задачи деятельности куратора (классного руководителя)**
   1. Цель деятельности куратора (классного руководителя) – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
   2. Задачи деятельности куратора (классного руководителя).
      1. Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.
      2. Формирование и развитие коллектива учебной группы.
      3. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоуважения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.
      4. Формирование здорового образа жизни.
      5. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы.
      6. Защита прав и интересов обучающихся.
      7. Организация внеурочной работы с обучающимися в группе.
      8. Гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками.
      9. Формирование у обучающихся смыслов и духовных ориентиров.
      10. Организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.
3. **Функции куратора (классного руководителя)**
   1. Организационно-координирующие:
      1. Обеспечение связи образовательного учреждения с семьей.
      2. Установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через педагога-психолога, педагога дополнительного образования).
      3. Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся.
      4. Взаимодействие с педагогическими работниками по организации внеурочной деятельности.
      5. Организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности студенческого коллектива.
      6. Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение классных часов, внеклассных мероприятий. Создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и т.д.);
      7. Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования.
      8. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом.
      9. Ведение документации (личные дела обучающихся, план воспитательной работы классного руководителя).
   2. Коммуникативные.
      1. Регулирование межличностных отношений между обучающимися.
      2. Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.
      3. Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы.
      4. Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
      5. Сотрудничает со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних;
      6. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий; совместно с социальным педагогом посещает семьи обучающихся;
   3. Аналитико-прогностические.
      1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.
      2. Определение состояния и перспектив развития коллектива группы.
   4. Контрольные.
      1. Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.
      2. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся.
      3. Контроль за посещаемостью внеурочной деятельности и количество посещенных часов за год.

1. **Формы работы куратора (классного руководителя)**
   1. В соответствии со своими функциями куратор (классный руководитель) выбирает формы работы с обучающимися.
      1. Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).
      2. Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.).
      3. Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования, и др.).
      4. Системно-деятельностный подход.
   2. При выборе форм работы с обучающимися куратор (классный руководитель) должен:
      1. Определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед образовательным учреждением.
      2. Учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия.
      3. Обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся группы.

1. **Критерии оценки осуществления функций куратора (классного руководителя)**
   1. Критерии результативности отражают уровень, который достигают обучающиеся в своем социальном развитии:
      1. Уровень воспитанности обучающихся.
      2. Уровень сформированности коллектива группы.
      3. Уровень социальной активности (портфолио обучающегося).
   2. Критерии деятельности отражают реализацию управленческих функций куратора (классного руководителя):
      1. Организация воспитательной работы с обучающимися.
      2. Эффективность использования форм и методов в воспитательном процессе.
      3. Взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе.
      4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.
      5. Взаимодействие с социумом и общественностью.
2. **Режим работы куратора (классного руководителя).**
   1. Общее правило организации работы техникума и педагогического коллектива вытекают из законов о труде РФ, излагаемых в ст. 130.

Куратор (классный руководитель)

* + 1. проводит классный час еженедельно по расписанию;
    2. проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности;
    3. проводит родительские собрания не реже 2 раз в год;
    4. составляет план воспитательной работы, анализ работы за месяц, полугодие, год;
    5. присутствует на совещаниях по планированию и анализу деятельности;
    6. участвует в семинарах по вопросам воспитания;
    7. участвует в педсовете по вопросам воспитания;
    8. проводит индивидуальную работу с обучающимися;
    9. проводит индивидуальную работу с родителями;
    10. отвечает за оформление личных дел обучающихся, переводной книги, составление характеристик;
    11. отвечает за организацию питания в группе;
    12. проводит работу с обучающимися и семьями, состоящими на внутритехникумском учете;
    13. организует и отвечает за дежурство по техникуму и на мероприятиях.

1. **Права и обязанности куратора (классного руководителя)**
   1. Координировать работу преподавателей-предметников в своей группе.
   2. Выносить на рассмотрение органов управления техникумом согласованные с группой мнения и предложения.
   3. Приглашать родителей в техникум, обращаться к администрации техникума по решению проблем студентов.
   4. Защищать собственную честь и достоинство в органах самоуправле­ния техникума, при необходимости - в органах власти и суда.
   5. Куратор (классный руководитель) обязан по требованию администрации техникума готовить и представлять отчеты различной формы о группе и собственной работе.
   6. Отчет о работе куратора (классного руководителя) может быть заслушан на административном совещании при директоре, заседании педагогического или методического совета.

-

1. **Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке куратор (классный руководитель) несет ответственность за:

* + 1. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.
    2. Нарушение прав и свобод обучающихся. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка куратор (классный руководитель) может быть освобожден от за­нимаемой должности в соответствии о трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации».
    3. Нарушение выполнения приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности".
    4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей инструкцией, куратор (классный руководитель) несет дисциплинарную ответствен­ность в порядке, определенном трудовым законодательством.
    5. Виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей куратор (классный руководитель) несет материальную ответственность в порядке и пределах, установлен­ных трудовыми и (или) гражданским законодательством.