Согласовано

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.П. Икоева

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежемесячном смотре учебных кабинетов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** | Педагогическим советом  протокол № 3 от 30.12. 2016 г. |
| **Введено в действие** | приказ от 11.01.2016 г. № 1 |
| **Регистрационный №** | 29 |

**Эльхотово**

**2016 г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежемесячного смотра учебных кабинетов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Эльхотовском многопрофильный колледж» (далее Колледж).

1.2. Ежемесячный смотр учебных кабинетов Колледжа проводится с целью: активизации творческого поиска педагогических работников, направленного на совершенствование, обновление и развитие содержания образовательной деятельности; - выявление лучших учебных кабинетов, успешно реализующих программы по специальностям и эффективно решающих задачи повышения качества образования; - обобщения и распространения опыта лучших учебных кабинетов Колледжа.

1.3. В Ежемесячном смотре принимают участие все учебные кабинеты, в том числе лаборатории Колледжа.

**2. Цель и задачи проведения смотра-конкурса.**

2.1. Цель проведения ежемесячного смотра :

- изучение и анализ состояния материально-технической базы учебных кабинетов, эффективности ее использования в учебном процессе.

2.2. Задачи проведения ежемесячного смотра: - дать оценку развития учебно-материальной базы учебных кабинетов Колледжа.

- определить эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности обучающегося, обеспечения безопасных условий труда, обеспечение информатизации образовательного процесса.

- выявить лучшие кабинеты Колледжа, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на учебных занятиях, с целью дополнительного поощрения заведующих кабинетов.

- выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях. моральное и материальное стимулирование педагогов к совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов.

**3.Сроки и порядок ежемесячного смотра.**

3.1. Смотр кабинетов проводится ежемесячно 23,24,25 числа.

3.2. Проведение ежемесячного смотра осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Ежемесячный смотр учебных кабинетов проводится по номинациям: «Лучший кабинет общеобразовательных дисциплин», «Лучший кабинет специальных дисциплин».

3.4. Для выявления лучшего кабинета, комиссия руководствуется критериями оценки учебных кабинетов.

**4. Критерии оценки.**

4.1. Состояние учебного кабинета оценивается по направлениям:

- оборудование кабинета и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения;

- эстетика оформления;

- соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно- гигиенических требований.

4.2. Критерии оценки каждого направления представлены в таблице

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Направление | Критерии | | Макс балл | Факт. балл |
| 1 | **Оборудование кабинета и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения** | 1 | Наличие плана работы кабинета | 10 |  |
| 2 | Наличие нормативных документов, локальных актов, регламентирующих работу в кабинете | 10 |  |
| 3 | Наличие паспорта учебного кабинета | 10 |  |
| 4 | Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием. | 10 |  |
| 5 | Порядок хранения оборудования в кабинете. | 10 |  |
| 6 | Наличие и порядок систематизации комплексного учебно-методического обеспечения программ, учебно-методического обеспечения программ, реализуемых в кабинете (дидактических материалов, инструктивных карт, раздаточных материалов). | 10 |  |
| 7 | Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений. | 10 |  |
| 8 | Порядок систематизации и хранения учебной, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ. | 10 |  |
| 9 | Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. | 10 |  |
| 10 | Культура оформления материалов для стендов. | 10 |  |
| 11 | Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете. | 10 |  |
| 12 | Наличие и систематизация внеаудиторных самостоятельных, творческих работ обучающихся и их качество | 10 |  |
|  |  | 13 | Работа кабинета по формированию интереса обучающихся к предмету.  Предметные газеты. | 10 |  |
| **Итого по первому направлению** | | | | **130** |  |
| 2 | **Эстетика оформления учебного кабинета** | 1 | Наличие и эстетика оформления кабинета. | 10 |  |
| 2 | Соблюдение стиля в оформлении кабинета. | 10 |  |
| 3 | Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения. | 10 |  |
| 4 | Оформление рабочего места преподавателя. | 10 |  |
| **Итого по второму направлению** | | | | **40** |  |
| 3 | **Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно- гигиенических требований.** | 1 | Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности. |  |  |
| 2 | Наличие аптечки (по необходимости). | 10 |  |
| 3 | Наличие средств пожаротушения | 10 |  |
| 4 | Уровень освещенности кабинета. | 10 |  |
| 5 | Чистота помещения и мебели | 10 |  |
| 6 | Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН. | 10 |  |
|  |  |  | **Итого по третьему направлению** | **60** |  |

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале (от 0 баллов до 10 баллов). Максимально возможное количество баллов - 230. Деление полученной суммы баллов на 220, умноженное затем на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80%, то состояние кабинета можно оценить как хорошее; если оно составляет от 70% до 80% - допустимое; 50%-70% - удовлетворительное; менее чем 50% - неудовлетворительное. Если уровень оценки состояния кабинета менее чем 50%, то кабинет по итогам месяца не оплачивается, в остальных случаях оплата проводится согласно полученным %. Сэкономленные средства распределяться между лучшими кабинетами с целью стимулирования и развития материальной базы кабинета.

**5. Порядок проведения итогов смотра-конкурса.**

5.1. За положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения могут быть добавлены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов - 10.

5.2. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально- технической базы (привлечение студентов, их родителей, спонсоров и т.п.).

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются оценочные листы.

5.4. В решение комиссии также вносятся предложения администрации Колледжа о поощрении педагогов за счёт стимулирующей части оплаты труда и сэкономленных средств, предложения по дальнейшему совершенствованию работы учебных кабинетов.

5.5. Кабинет, набравший наивысшее количество баллов, получает статус «Лучший учебный кабинет - месяца».

5.6. Заведующему кабинетом вручается соответствующий диплом о победе в ежемесячном смотре учебных кабинетов Колледжа и премия.

