****

**Положение**

**по планированию и организации**

**самостоятельной работы студентов**

**ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** | Методическим советом  протокол № 4 от 13.01.2016 г |
| **Введено в действие** | приказ от 1.01.2016 г. № 1. |
| **Регистрационный №** | 57 |

**Эльхотово**

**2016**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным [приказом](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70326772/#0) Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 самостоятельная работа студентов в колледже проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских навыков;

1.2. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

аудиторная, внеаудиторная;

1.3. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя или мастера п/о по их заданию.

1.4. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.5. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;

- в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам и темам;

1.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента колледжа не регламентируется расписанием;

**2. Планирование внеаудиторной работы**

2.1. При разработке рабочих учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала;

2.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине находится в пределах 29% - 32%, не более 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

**3. Функции методических (предметных) комиссий**

3.1. Методические (предметных)комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по установлению времени внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла, при необходимости вносят коррективы;

**4. Функции преподавателя**

4.1. Преподаватель планирует объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине;

4.2. Преподаватель эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдения за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов;

4.3. При разработке рабочей учебной программы по учебной дисциплине преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяет формы и методы контроля результатов;

4.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель определяет в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины;

4.5. Инструктаж по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы проводит за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины;

**5. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы**

5.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, выписки из текста, конспектирование текста;

- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно – исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета, аудио- и видеозаписей;

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных документов;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;

- составление кроссвордов;

- тестирование и др.

Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;

- выполнение чертежей, схем;

- выполнение расчетно – графических работ;

- решение ситуационных задач;

- подготовка к деловым играм;

- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);

- экспериментально – конструкторская работа;

- упражнения спортивно – оздоровительного характера и др.;

5.2. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины;

**6. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов**

6.1. Преподавателю рекомендуется:

- использовать дифференцированный подход к студентам;

- перед выполнением провести инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем работы, основные требования к результатам работы, критерии отметки.

- предупредить студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания;

- при необходимости проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;

- проводить контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществлять в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине. Контроль может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студентов;

- использовать в качестве форм и методов контроля семинарские занятия, зачетные уроки, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и др.

6.2. Преподаватель должен:

- Оценить каждого студента за выполненную самостоятельную работу оценкой «5», «4», «3», «2», «1».

- Отметки за выполненную самостоятельную работу выставляются в журнал по предмету. Внизу прописывается «самостоятельная работа», указывается № самостоятельной работы.

**7. Критерии оценки результатов деятельности внеаудиторной самостоятельной работы студентов**:

7.1. Уровень освоения студентом учебного материала;

7.2. Умения студентов использовать теоретические знания при выполнении практических работ;

7.3. Сформированность общеучебных умений;

7.4. Обоснованность и четкость изложения ответа;

7.5. Оформление материала в соответствии с требованиями.

С настоящим положением ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки

обязуюсь выполнять и хранить на рабочем месте \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.